

ALGEMENE VOORWAARDEN HOEVE ADVIES B.V.,

gevestigd in de gemeente Staphorst en kantoorhoudende te 7954GM Rouveen, Oude Rijksweg 561, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 05075121, hierna te noemen: "Hoeve Advies".

Artikel 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden hebben begrippen met een hoofdletter de navolgende betekenis:

Algemene Voorwaarden: de onderhavige Algemene Voorwaarden.

Consument: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en een overeenkomst aangaat met Hoeve Advies.

Diensten: door of namens Hoeve Advies (al dan niet in regie) uitgevoerde Opdrachten, activiteiten, verstrekte adviezen en/of opgestelde rapporten en tekenwerk.

Duurovereenkomst: Overeenkomst waarin Partijen zich verbinden om op achtereenvolgende tijdstippen voortdurende, telkens terugkerende of opeenvolgende prestaties te verrichten.

Goed of Goederen: ieder stoffelijk object welke onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.

Offerte: het doen van een (Schriftelijke) aanbieding.

Opdrachtbevestiging: Schriftelijke bevestiging van de Offerte door Hoeve Advies.

Opdrachtgever: onder Opdrachtgever wordt verstaan iedere partij die (mede) de Opdracht geeft/geven tot dienstverlening, advisering of het uitbrengen van een Offerte.

Overeenkomst of Opdracht: onder Overeenkomst of Opdracht wordt verstaan de verbintenis welke Hoeve Advies met haar Opdrachtgever(s) aangaat.

Partijen: Hoeve Advies en Opdrachtgever(s) waartussen een (Duur)Overeenkomst tot stand is gekomen.

Schriftelijk: met Schriftelijk wordt ook per e-mail, per fax of enige andere wijze van communicatie bedoeld, die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk gesteld kunnen worden.

Werkzaamheden: alle werkzaamheden en Diensten waartoe Opdracht is gegeven, of die door Hoeve Advies uit anderen hoofden, direct verband houdend, met de Overeenkomst of Offerte worden verricht.

Zakelijke klant: ledere natuurlijk – en/of rechtspersoon, die staat ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel of enig ander handelsregister en die handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf een overeenkomst met Hoeve Advies aangaat dan wel aan wie Hoeve Advies een aanbieding doet.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere en alle onderhandeling, aanbieding, Offerte, Opdrachtbevestiging, Overeenkomst, Diensten, Werkzaamheden of overige rechtsbetrekking waarop Hoeve Advies deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk is afgeweken.
- 2.2. Eventuele Algemene Voorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door Hoeve Advies uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3. Slechts indien dat Schriftelijk bij de Overeenkomst wordt overeengekomen kan, zonder dat de overige voorwaarden worden aangetast of anderszins buiten werking gesteld, uitsluitend terzake van een individueel bepaalde Opdracht, van één of meer van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden op verzoek van Opdrachtgever worden afgeweken.
- 2.4. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijft de Overeenkomst voor het overige in stand. Het betreffende beding zal in overleg tussen Hoeve Advies en Opdrachtgever onverwijld vervangen worden door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
- 2.5. Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerder bepalingen van de Algemene Voorwaarden of situaties welke niet in deze Algemene Voorwaarden voorzien zijn, dienen uitgelegd te worden 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.
- 2.6. Indien Hoeve Advies niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, dan betekent dit niet dat de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden niet van toepassing zijn, of dat Hoeve Advies in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.

- 2.7. In geval van strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en het bepaalde in de Opdrachtbevestiging c.q. de (Duur)Overeenkomst, prevaleert het bepaalde in de Opdrachtbevestiging c.q. de (Duur)Overeenkomst.
- 2.8. Hoeve Advies heeft het recht om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. Deze wijzigingen gelden ook voor de Overeenkomsten die lopen ten tijde van de wijzigingen. Wijzigingen worden per e-mail bekendgemaakt aan Opdrachtgever en treden in werking 30 (dertig) dagen na de bekendmaking.

Artikel 3 - Offerte

- 3.1. Alle aanbiedingen van Hoeve Advies, waaronder Offerten, geschieden vrijblijvend.
- 3.2. Aanvaarding van aanbiedingen of Opdrachten in welke vorm dan ook (schriftelijk, fax, mail, mondeling of anders) door Opdrachtgever zijn onherroepelijk voor Opdrachtgever.
- 3.3. Aanvaarding, al dan niet in de vorm van een Opdrachtbevestiging zijdens Opdrachtgever, welke wezenlijke aanvullingen, beperkingen of andere wijzigingen bevatten, gelden als een nieuw aanbod en als een verwerping van het oorspronkelijke aanbod.
- 3.4. Hoeve Advies heeft het recht een Opdracht zonder opgave van redenen te weigeren.
- 3.5. Tekeningen, technische omschrijvingen, ontwerpen, berekeningen en dergelijke, die door Hoeve Advies of in opdracht vervaardigd zijn, blijven eigendom van Hoeve Advies. Zij mogen niet aan derden ter hand worden gesteld of getoond met het oogmerk een vergelijkbare offerte te verkrijgen. Zij mogen evenmin worden gekopieerd of anderszins vermenigvuldigd. Indien geen Opdracht wordt verleend dienen deze bescheiden binnen 14 dagen na een daartoe door Hoeve Advies gedaan verzoek op kosten van Opdrachtgever aan hem te worden teruggezonden.
- 3.6. Offertes zijn exclusief werkzaamheden van derden (zoals bijvoorbeeld een constructeur, adviseur, bouwfysicus of aannemer of een akoestisch, ecologisch of archeologisch onderzoeker) tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 3.7. Hoeve Advies verstrekt nimmer een garantie tot de daadwerkelijke verlening van vergunningen en/of akkoord van desbetreffende (controlerende) organisaties, partijen en/of overheidsorganen.
- 3.8. Indien Opdrachtgever een aanbieding aanvaardt, behoudt Hoeve Advies het recht om het aanbod binnen 2 werkdagen na aanvaarding te herroepen.
- 3.9. Hoeve Advies zal zo spoedig mogelijk na het ondertekenen van de orderbevestiging door Opdrachtgever aanvangen met de Werkzaamheden. Eventuele onjuistheden in de opdrachtbevestiging dienen voor ondertekening door Opdrachtgever aangetekend te worden op de opdrachtbevestiging. De orderbevestiging wordt aldus geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven en bindt Opdrachtgever.
- 3.10. Voor de aanvaarding van de aanbieding, voor mondelinge toezeggingen, voor de wijzigingen van en de aanvullingen op bestaande Overeenkomsten en voor de inhoud van alle bij de aanbieding verstrekte prijslijsten, brochures en andere gegevens geldt, dat Hoeve Advies hieraan gebonden geacht mag worden pas nadat en voor zover de betreffende stukken Schriftelijk door Hoeve Advies zijn bevestigd, dan wel dat Hoeve Advies met de uitvoering heeft aangevangen.
- 3.11. De prijsberekening en voorwaarden van de aanbieding hebben een geldigheidsduur van dertig (30) dagen na de aanbiedingsdatum, tenzij een andere termijn uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen.
- 3.12. Elke door Hoeve Advies opgegeven nieuwe prijsberekening en voorwaarden van de aanbieding treden in plaats van de voorgaande.
- 3.13. Een samengestelde prijsberekening verplicht Hoeve Advies niet tot nakoming van een deel van het in de aanbieding vermelde tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.14. De aanbiedingen zijn gebaseerd op de bij Hoeve Advies bekende informatie ten tijde van de aanbieding en op eventuele gegevens verstrekt door Opdrachtgever bij de aanvraag.
- 3.15. Indien diegene die de Offerte, Opdrachtbevestiging of Overeenkomst ondertekent namens een of meerdere anderen optreedt is hij, onverminderd de aansprakelijkheid van die anderen, tegenover Hoeve Advies verantwoordelijk en aansprakelijk als ware hij zelf Opdrachtgever.

Artikel 4 - Overeenkomst

- 4.1. De Overeenkomst tussen Hoeve Advies en Opdrachtgever is voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit of indien Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 4.2. Is voor de uitvoering van bepaalde Werkzaamheden of voor de levering van bepaalde Diensten of Goederen een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij

overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever Hoeve Advies Schriftelijk in gebreke te stellen. Hoeve Advies dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst. Deze redelijke termijn zal minimaal gelijk zijn aan de oorspronkelijke levertermijn. Overschrijding van de levertermijn geeft geen recht op schadevergoeding.

- 4.3. De levertermijn neemt aanvang nadat Hoeve Advies de door Opdrachtgever ondertekende Offerte, Opdrachtbevestiging of Overeenkomst evenals de eventueel verlangde aanbetaling of vooruitbetaling heeft ontvangen.
- 4.4. Specificatie van de te leveren Werkzaamheden en Goederen worden te goede trouw gegeven.
- 4.5. Hoeve Advies is gerechtigd om de uitvoering van de Overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst op te schorten wanneer Opdrachtgever niet of niet tijdig voldoet aan enige verplichting uit de Overeenkomst en de bij de Overeenkomst behorende bepalingen en Algemene Voorwaarden. Opschorting zoals hiervoor bedoeld geeft voor Opdrachtgever nimmer recht tot schadevergoeding.
- 4.6. Geringe afwijkingen van de Overeenkomst door Hoeve Advies zijn toelaatbaar, indien en voor zover Opdrachtgever vóór de totstandkoming van de Overeenkomst geen op schrift gestelde opgave heeft gedaan van voor haar essentiële vereisten en voor zover de door Hoeve Advies te leveren prestatie door de afwijkingen niet wezenlijk anders wordt.
- 4.7. Slechts indien Opdrachtgever aantoonbaar dat zodanig afgeweken wordt van de Overeenkomst en/of de door Hoeve Advies verstrekte gegevens, dat Opdrachtgever in redelijkheid niet meer tot nakoming verplicht kan worden, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te ontbinden. Hoeve Advies is echter in geen geval tot enige schadevergoeding gehouden.
- 4.8. Als Opdrachtgever de Overeenkomst wil ontbinden zonder dat er sprake is van een tekortkoming van Hoeve Advies en Hoeve Advies hiermee instemt, wordt de Overeenkomst met wederzijds goedvinden beëindigd. Hoeve Advies heeft in dat geval recht op vergoeding van alle vermogensschade, zoals geleden verlies, gederfde winst en gemaakte kosten.

Artikel 5 - Prijs

- 5.1. De door Hoeve Advies afgegeven prijs voor de door haar te verrichten Werkzaamheden geldt uitsluitend voor de prestatie conform de overeengekomen specificaties.
- 5.2. Hoeve Advies is gerechtigd gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling te vorderen, echter in het geval van een Overeenkomst met een Consument zal Hoeve Advies slechts 50% vooruitbetaling vorderen.
- 5.3. Tot de volledig overeengekomen vooruitbetaling door Hoeve Advies is ontvangen is de Opdracht slechts onder voorbehoud. De uit de Opdracht voortvloeiende betalingsverplichting is voor Opdrachtgever echter wel bindend.
- 5.4. Alle opgegeven prijzen zijn exclusief eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijfkosten, transportkosten, porti, reizen, omzetbelasting (btw) en andere door de overheid opgelegde heffingen, tenzij anders is overeengekomen. Indien geen vaste vergoeding is overeengekomen, wordt de vergoeding vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren.
- 5.5. Indien Hoeve Advies geen of te weinig btw in rekening heeft gebracht, terwijl zij daartoe wel verplicht blijkt te zijn, is Hoeve Advies gerechtigd de btw alsnog bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtgever zal de verschuldigde btw per ommegaande, na ontvangst van een (gecorrigeerde) factuur, aan Hoeve Advies voldoen en vrijwaart Hoeve Advies bovendien voor iedere schade (waaronder opgelegde boetes) welke Hoeve Advies hierdoor lijdt.
- 5.6. Indien tussen Partijen geen prijs of alleen een schatting van de prijs is overeengekomen, of als de prijs volgens deze Algemene Voorwaarden kan worden gewijzigd, wordt afgerekend op basis van de nacalculatie van Hoeve Advies met een redelijke winstopslag.
- 5.7. De prijs die Hoeve Advies voor de door haar te verrichten Werkzaamheden heeft opgegeven, geldt uitsluitend voor de prestatie conform de overeengekomen specificaties. Hoeve Advies is gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen indien er na het sluiten van de Overeenkomst sprake is van onvoorziene extra Werkzaamheden, stijging van de kosten in verband met de uitvoering van de Overeenkomst of als gevolg van (gewijzigde) wet- of regelgeving.
- 5.8. Indien Opdrachtgever van overheidswege recht heeft op subsidie, dient Opdrachtgever hier zelf voor zorg te dragen en de subsidie aan te vragen bij de bevoegde instanties. Indien de subsidie niet wordt verleend valt dit buiten de verantwoordelijkheid van Hoeve Advies. Het niet toekennen of ontvangen van de te verwachte subsidie geeft Opdrachtgever geen recht de Opdracht te annuleren.

Artikel 6 - Wijzigingen, meerwerk (en-verbruik) en prijs- en tariefsaanpassingen

- 6.1. Hoeve Advies zal een tijdig verzoek van Opdrachtgever om met wijzigingen, aanvullingen en correcties van de Overeenkomst in te stemmen steeds welwillend overwegen. Hoeve Advies is tot instemming echter op geen enkele wijze verplicht en kan van Opdrachtgever verlangen dat hiervoor een afzonderlijke Schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.
- 6.2. Wanneer Hoeve Advies instemt met wijzigingen, aanvullingen en correcties, van de Overeenkomst, kan dit invloed hebben op de overeengekomen prijs en/of op het overeengekomen tijdstip van (op)levering. Minderwerk kan weliswaar tot een vermindering van de overeengekomen prijs leiden, doch Hoeve Advies behoudt zich het recht voor om Opdrachtgever de door Hoeve Advies gemaakte kosten en de gedeelde winst in rekening te brengen.
- 6.3. Indien voor het uitvoeren van de Overeenkomst extra Werkzaamheden nodig zijn die ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst niet voorzienbaar waren of wanneer deze extra Werkzaamheden het gevolg zijn van gedragingen en/of een verzwijging dan wel onjuiste of onduidelijke opgave van Opdrachtgever, worden deze extra Werkzaamheden volgens de gebruikelijke tarieven van Hoeve Advies doorberekend. Onder de extra Werkzaamheden als bedoeld in dit Artikel vallen uitdrukkelijk doch niet uitsluitend extra schoonmaakkosten, wachttijd, extra reistijd en andere aan Opdrachtgever te wijten vertragingen.
- 6.4. Indien in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen en Partijen voornemens zijn om met betrekking tot extra Werkzaamheden of prestaties een afzonderlijke overeenkomst te sluiten, zal Hoeve Advies Opdrachtgever tevoren informeren over de financiële consequenties van die extra Werkzaamheden of prestaties.
- 6.5. Indien Opdrachtgever eventuele meerkosten ten gevolge van de extra Werkzaamheden of prestaties niet wil betalen, worden de gewenste extra Werkzaamheden of prestaties niet uitgevoerd. Opdrachtgever is en blijft echter gebonden aan de oorspronkelijke Overeenkomst.
- 6.6. Jaarlijks, per 1 januari, kunnen door Hoeve Advies prijzen en tarieven van de overeengekomen Werkzaamheden worden aangepast.

Artikel 7 - Uitvoering Werkzaamheden

- 7.1. Tenzij resultaten uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen, zal Hoeve Advies de dienstverlening en Werkzaamheden naar beste weten en kunnen, en in overeenstemming met de eisen van goede professionele praktijk uitvoeren, hetgeen uitsluitend een verplichting tot het leveren van een zo goed mogelijke inspanning inhoudt.
- 7.2. Opdrachtgever is gehouden volledige medewerking te verlenen en Hoeve Advies al datgene dat zij noodzakelijk en/of nuttig acht ter beschikking te stellen om de opgedragen Werkzaamheden en leveringen goed te kunnen verrichten.
- 7.3. Opdrachtgever staat ervoor in dat de door hem aangereikte informatie juist, betrouwbaar en volledig is, zonder dat Hoeve Advies tot zelfstandige controle daarvan gehouden is, alsmede dat zij gemachtigd is de informatie aan Hoeve Advies te verstrekken. Opdrachtgever vrijwaart Hoeve Advies tegen eventuele aanspraken van derden ter zake.
- 7.4. Voor de uitvoering van al haar taken, welke voortkomen uit de Overeenkomst, heeft Hoeve Advies het recht om derden in te schakelen, waarbij Opdrachtgever naast de Algemene Voorwaarden van Hoeve Advies ook gebonden is aan de Voorwaarden van de betreffende derden.
- 7.5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder Schriftelijke toestemming van Hoeve Advies de rechten en verplichtingen die samenhangen met of voortvloeien uit de aan Hoeve Advies gegeven Opdracht over te dragen aan derden.
- 7.6. Opdrachtgever vrijwaart Hoeve Advies tegen alle aanspraken van derden die samenhangen met of voortvloeien uit de aan Hoeve Advies gegeven Opdracht.
- 7.7. Brengt een derde, door doen of nalaten, aan Opdrachtgever, klant van Opdrachtgever, werknemer van Opdrachtgever, overige personen welke in verband staan met de uitvoering van de Opdracht, schade toe, dan is de derde zelf tegenover Opdrachtgever, klant, werknemer of overige persoon aansprakelijk.
- 7.8. Hoeve Advies behoudt zich het recht voor om, zonder dat daarvoor ingebrekestelling of mededeling nodig is, het uitvoeren van de Opdracht tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen wanneer daarvoor redelijke termen aanwezig zijn.
- 7.9. Voorzieningen die Hoeve Advies ten gevolge van de opschorting moet treffen, en schade die Hoeve Advies ten gevolge van de opschorting lijdt, dienen aan Hoeve Advies vergoed te worden door Opdrachtgever.

- 7.10. Indien de schorsing langer dan 14 dagen duurt, kan Hoeve Advies bovendien vorderen, dat hem een evenredige betaling voor het uitgevoerde gedeelte van de Opdracht wordt gedaan. Daarbij wordt rekening gehouden met op het werk aangevoerde, nog niet verwerkte maar wel reeds door Hoeve Advies betaalde bouwstoffen.

Artikel 8 - Afronding Werkzaamheden

- 8.1. De Werkzaamheden gelden als afgerond wanneer Hoeve Advies heeft medegedeeld dat de Werkzaamheden afgerond zijn en Opdrachtgever de Werkzaamheden heeft aanvaard.
- 8.2. Indien Hoeve Advies heeft medegedeeld dat de Werkzaamheden afgerond zijn en Opdrachtgever niet binnen 5 werkdagen daarna laat weten of hij de Werkzaamheden al dan niet aanvaardt, gelden de Werkzaamheden als afgerond.
- 8.3. Indien Opdrachtgever de Werkzaamheden afkeurt, dient dat Schriftelijk te geschieden onder vermelding van de gebreken welke de reden voor afkeuring zijn.
- 8.4. Indien Opdrachtgever de Werkzaamheden in gebruik neemt, in de ruimste zin des woords, gelden de Werkzaamheden als afgerond.
- 8.5. Indien Partijen vaststellen dat gelet op de aard of omvang van de tekortkomingen in redelijkheid niet van oplevering kan worden gesproken, zal Hoeve Advies na overleg met Opdrachtgever een nieuwe datum melden waarop de Werkzaamheden gereed zullen zijn voor afronding.
- 8.6. Na de dag waarop de Werkzaamheden als afgerond beschouwd worden, zijn de verrichte Werkzaamheden voor risico van Opdrachtgever.

Artikel 9 - Tussentijdse beëindiging Duurovereenkomst

- 9.1. Een Duurovereenkomst gesloten voor een bepaalde tijd is niet tussentijds opzegbaar.
- 9.2. Een Duurovereenkomst voor bepaalde tijd gesloten met Zakelijke Klanten wordt na afloop van de periode vermeld in het contract, steeds automatisch verlengd voor eenzelfde periode, maar ten minste met 12 (twaalf) maanden, behoudens opzegging per aangetekend schrijven tegen het eind van de (verlengde) contractduur en met inachtneming van een opzeggingstermijn van 1 (een) maand.
- 9.3. Een Duurovereenkomst voor bepaalde tijd gesloten met Consumenten wordt na afloop van de periode vermeld in de Overeenkomst maandelijks opzegbaar middels aangetekend schrijven.
- 9.4. Een Duurovereenkomst niet gesloten voor een bepaalde tijd is voor onbepaalde tijd aangegaan en kan slechts door opzegging per aangetekende brief met inachtneming van een opzeggingstermijn van 1 (een) maand worden opgezegd.
- 9.5. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door Opdrachtgever op grond van wanprestatie, heeft Hoeve Advies vanwege het ontstane bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd. Opdrachtgever is voorts verplicht Hoeve Advies te vrijwaren tegen vorderingen van derden als gevolg van de annulering of voortijdige beëindiging van de Duurovereenkomst.
- 9.6. Onverminderd het in deze Algemene Voorwaarden vermelde behoudt Hoeve Advies zich alle rechten voor om volledige nakoming van de Duurovereenkomst en/of volledige schadeloosstelling te vorderen.

Artikel 10 - Overmacht

- 10.1. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Hoeve Advies geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Hoeve Advies niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht valt in ieder geval: staking, bovenmatig ziekteverzuim van het personeel, een (tijdelijk) tekort van personeel, brand, bedrijfs- en technische storingen binnen het kantoor of bij de door Hoeve Advies ingeschakelde externe Partijen, het ter onzer beoordeling niet beschikken over voldoende gegevens van of het verstrekken van onjuiste gegevens, dan wel het ontbreken van voldoende medewerking door Opdrachtgever.
- 10.2. Opdrachtgever kan zich in geen geval op overmacht beroepen in geval van:
- a. betalingsonmacht aan de zijde van Opdrachtgever of diens Opdrachtgever(s);
 - b. gewijzigde wet- en regelgeving alsmede overheidsvoorschriften en rechterlijke uitspraken voor zover deze aan de zijde van Opdrachtgever een beletsel doen opkomen of er ten gevolge hiervan schade optreedt.
- 10.3. Indien Hoeve Advies als gevolg van overmacht niet in staat is om volledig aan zijn verplichtingen te voldoen, dan is ieder der Partijen, na Schriftelijke mededeling van de overmacht door Hoeve Advies en indien de periode langer duurt dan 30 (dertig) dagen gerechtigd om de Overeenkomst voor het niet uitvoerbare gedeelte Schriftelijk te beëindigen.

- 10.4. In dit geval van overmacht is Opdrachtgever niet gerechtigd tot enige vorm van schadevergoeding.
- 10.5. In geval van overmacht behoudt Hoeve Advies het recht op betaling van het eventueel reeds geleverde.
- 10.6. Hoeve Advies is, zodra de overmacht intreedt bevoegd, al hetgeen Opdrachtgever reeds verschuldigd is te factureren.
- 10.7. Indien in het geval van overmacht Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigt is Opdrachtgever verplicht om een geldsom te betalen aan Hoeve Advies bestaande uit een redelijke vergoeding voor de door Hoeve Advies gemaakte kosten, geleden verlies en gedeelde winst.

Artikel 11 - Betaling

- 11.1. Alle betalingen aan Hoeve Advies dienen in Euro's te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien betaling in een andere valuta overeengekomen is, geschiedt de omrekening naar de koers van de dag waarop de betaling plaatsvindt. De kosten van de omrekening en eventuele schade die Hoeve Advies lijdt door optredende koersverschillen zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 11.2. Tenzij tussen Opdrachtgever en Hoeve Advies Schriftelijk anders is overeengekomen dient betaling van facturen van Hoeve Advies te geschieden binnen 14 (veertien) werkdagen na factuurdatum.
- 11.3. Hoeve Advies kan haar facturen per post of per e-mail versturen.
- 11.4. Indien Opdrachtgever het niet eens is met de hoogte van de factuur, dient Opdrachtgever dit binnen 5 (vijf) dagen na factuurdatum aan Hoeve Advies Schriftelijk kenbaar te maken, na het verstrijken van deze termijn wordt Opdrachtgever geacht de factuur te hebben goedgekeurd.
- 11.5. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
- 11.6. Opdrachtgever kan zich niet op enige verrekening of opschorting beroepen.
- 11.7. Hoeve Advies is steeds bevoegd om alles wat zij aan Opdrachtgever schuldig is te verrekenen met wat Opdrachtgever en/of aan Opdrachtgever gelieerde ondernemingen, al dan niet opeisbaar, aan Hoeve Advies schuldig is/zijn.
- 11.8. Bij langdurige of omvangrijke Opdrachten kan Hoeve Advies betaling in termijnen verlangen.
- 11.9. Hoeve Advies is bevoegd de uitvoering van de Opdracht op te schorten, totdat de opeisbare vorderingen ter zake van de Opdracht zijn voldaan.
- 11.10. In geval van niet-nakoming van de Overeenkomst, faillissement, surseance van betaling, onder curatelestelling van Opdrachtgever of stillegging dan wel liquidatie van zijn bedrijf en/of wanneer enig beslag op zaken en/of vorderingen van Opdrachtgever wordt gelegd wordt Opdrachtgever geacht van rechtswege in verzuim te zijn.
- 11.11. Hoeve Advies is in gevallen als bedoeld in het vorige lid gerechtigd om zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst de Overeenkomst of het niet uitgevoerde gedeelte ervan ontbonden te verklaren of de uitvoering ervan op te schorten, onverminderd zijn recht op schadevergoeding jegens Opdrachtgever. Wat Opdrachtgever op basis van de Overeenkomst is verschuldigd, is direct opeisbaar.

Artikel 12 - Invordering

- 12.1. Indien Opdrachtgever een Zakelijke Klant betreft en niet binnen de in deze Algemene Voorwaarden bepaalde betalingstermijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft Hoeve Advies, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervalddag Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke rente vermeerderd met 3 (drie) procent per maand in rekening te brengen (waarbij een gedeelte van de maand als een volledige maand wordt gezien) tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Hoeve Advies.
- 12.2. Onverminderd het in dit Artikel bepaalde is Hoeve Advies gerechtigd om, bij een Zakelijke Klant, zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk voor ontbonden te verklaren en betaling van een onmiddellijke opeisbare boete te vorderen van 10 (tien) procent van de totaal door Opdrachtgever verschuldigde tegenprestatie.
- 12.3. Indien Opdrachtgever een Consument betreft en niet binnen de in deze Algemene Voorwaarden bepaalde betalingstermijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft Hoeve Advies nadat zij Opdrachtgever ten minste eenmaal heeft aangemaand tot betaling, het recht vanaf de vervalddag Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Hoeve Advies.

- 12.4. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Hoeve Advies moet maken als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichting, komen ten laste van Opdrachtgever.
- 12.5. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen bij een Zakelijke Klant ten minste 15 (vijftien) procent van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 150,00 en bij een Consument worden de buitengerechtelijke incassokosten berekend zoals bepaald in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten waarbij een minimum van € 40,00 geldt.
- 12.6. Eventueel verleende of overeengekomen kortingen vervallen automatisch in geval van verzuim.
- 12.7. Als Opdrachtgever in gebreke is met de volledige betaling van een gefactureerd bedrag, heeft het enkele feit van niet tijdig betalen, onverminderd de overigens aan Hoeve Advies toekomende rechten, onder meer tot gevolg dat alle overige bij Opdrachtgever openstaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar worden.
- 12.8. Gedane betalingen door Opdrachtgever strekken altijd ter afdoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst bij Hoeve Advies open staan.
- 12.9. Bij deelbetaling zal de invordering voortgezet worden totdat de hoofdsom plus kosten en eventuele renten betaald zijn.
- 12.10. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn alle Opdrachtgevers voor de Werkzaamheden hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 13 - Eigendom en eigendomsvoorbehoud

- 13.1. Zowel de eigendom als de intellectuele eigendom van alle Goederen en Diensten berust en blijft te allen tijde berusten bij Hoeve Advies tenzij Schriftelijk anders overeengekomen. Indien Schriftelijk anders overeengekomen gaat de eigendom pas over als de aan Hoeve Advies verschuldigde vorderingen, waaronder begrepen schade, boetes alsook vorderingen wegens tekortschieten in de nakoming van één of meer Overeenkomsten, volledig zijn voldaan.
- 13.2. Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende te verkopen, te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren. Opdrachtgever is verplicht de onder eigendomsvoorbehoud geleverde Goederen met de nodige zorgvuldigheid individueel identificeerbaar te bewaren.
- 13.3. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud Goederen dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht Hoeve Advies daarvan onverwijld Schriftelijk op de hoogte te stellen.
- 13.4. Bij beslag op (een deel van) het Goed, (voorlopige) surséance van betaling of faillissement van Opdrachtgever, zal Opdrachtgever de beslagleggende deurwaarder, bewindvoerder of curator onverwijld op de hoogte stellen van de (eigendoms-)rechten van Hoeve Advies.
- 13.5. Voor het geval dat Hoeve Advies zijn in dit Artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan Hoeve Advies of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van Hoeve Advies zich bevinden en die Goederen, op kosten van Opdrachtgever, mede terug te (laten) nemen.
- 13.6. Als Opdrachtgever, nadat de Goederen conform de Overeenkomst door Hoeve Advies zijn geleverd, aan zijn verplichtingen heeft voldaan, herleeft het eigendomsvoorbehoud ten aanzien van deze Goederen indien Opdrachtgever zijn verplichtingen uit enige andere Overeenkomst niet nakomt.

Artikel 14 - Intellectuele eigendom

- 14.1. Tenzij anders is overeengekomen, komen alle uit de Opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom inclusief persoonlijkheidsrechten – waaronder het octrooirecht, het auteursrecht en alle industriële eigendomsrechten – toe aan Hoeve Advies of diens licentiegevers. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend Hoeve Advies daartoe bevoegd.
- 14.2. Opdrachtgever zal niet zonder Schriftelijke toestemming van Hoeve Advies door Hoeve Advies aan Opdrachtgever gepresenteerde voorstellen, concepten, Diensten of Goederen, geheel of gedeeltelijk, gebruiken op enigerlei wijze anders dan is overeengekomen.
- 14.3. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd om zonder Schriftelijke toestemming van Hoeve Advies Diensten en Goederen te bewerken, aan te passen of anderszins afbreuk te doen aan de intellectuele eigendomsrechten van Hoeve Advies en mag deze uitsluitend gebruiken, aanbieden, verkopen en leveren onder het merk en het logo die Hoeve Advies of haar leverancier aan de Goederen heeft toegekend.

Artikel 15 - Geheimhouding

- 15.1. Partijen verbinden zich tot geheimhouding omtrent alle vertrouwelijke informatie die zij over de onderneming van de wederpartij ontvangen. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun medewerkers alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de overeenkomst tussen Partijen.
- 15.2. Informatie geldt als vertrouwelijk, tenzij informatie door één der Partijen als niet vertrouwelijk is aangeduid en/of reeds op enige manier openbaar was voordat één der Partijen de informatie naar buiten bracht.
- 15.3. Hoeve Advies zal de naam van Opdrachtgever in zijn uitlatingen naar derden mogen gebruiken, tenzij Opdrachtgever Schriftelijk aangeeft dat hij dit niet wenst.
- 15.4. Opdrachtgever vrijwaart Hoeve Advies voor alle schade en/of kosten die kunnen voortvloeien uit schending van de verplichtingen als genoemd in dit Artikel.
- 15.5. Indien Opdrachtgever in strijd handelt met zijn verplichtingen uit hoofde van deze geheimhoudingsbepaling, zal hij aan Hoeve Advies, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, voor iedere overtreding een onmiddellijk opeisbare boete verbeuren van € 5.000,00 alsmede een boete van € 1.000,00 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Hoeve Advies om in plaats daarvan volledige schadevergoeding plus kosten en interesten te vorderen voor zover de werkelijk geleden schade de bedongen boete te boven gaat.

Artikel 16 - Klachten en recht van reclame

- 16.1. Eventuele gebreken in de levering van Goederen of klachten over de Diensten of Werkzaamheden van Hoeve Advies dienen op straffe van verval van alle aanspraken onverwijld na constatering door Opdrachtgever aan Hoeve Advies te worden doorgegeven. Voorts dient Opdrachtgever binnen 3 (drie) dagen na de constatering Hoeve Advies eveneens Schriftelijk in kennis te stellen van het gebrek c.q. de klacht onder nauwkeurige opgave van de aard en de grond van het gebrek c.q. de klacht alsmede wanneer en op welke wijze het is geconstateerd.
- 16.2. Alle door Hoeve Advies in verband met een ongegronde klacht gemaakte kosten dienen door Opdrachtgever aan Hoeve Advies te worden vergoed.
- 16.3. Opdrachtgever is, op straffe van verval van alle aanspraken, verplicht om de Goederen waarover tijdig is gereclameerd ter beschikking van Hoeve Advies te houden om de tekortkoming vast te stellen.
- 16.4. Indien tijdig wordt gereclameerd en indien de reclames naar het oordeel van Hoeve Advies juist zijn, zal Hoeve Advies de tekorten of gebreken binnen redelijke termijn herstellen. Opdrachtgever blijft echter onverminderd verplicht tot betaling van het uitgevoerde werk en de gekochte Goederen. Reclamaties schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 16.5. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen Werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Hoeve Advies slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van het in Artikel 17 tot en met 20 bepaalde.
- 16.6. Ieder vorderingsrecht jegens Hoeve Advies vervalt indien:
 - a. de schade en/of de gebreken niet binnen de gestelde termijnen en/of niet op de daartoe aangegeven wijze aan Hoeve Advies ter kennis zijn gebracht;
 - b. Opdrachtgever geen/onvoldoende medewerking aan Hoeve Advies verleent ter zake een onderzoek naar de gegrondheid van de klachten;
 - c. Opdrachtgever de Goederen ondeskundig en/of onzorgvuldig heeft gebruikt of de Goederen niet op de juiste wijze, zoals aangegeven door Hoeve Advies heeft behandeld, bewaard of bereid of indien zij de Goederen heeft gebruikt, behandeld of bewaard onder, voor de Goederen, ongeschikte omstandigheden;
 - d. de Goederen na ontdekking van de gebreken in gebruik wordt genomen of indien na ontdekking het gebruik van de Goederen wordt voortgezet;
 - e. aan Hoeve Advies geen mogelijkheid tot (contra/tegensprekelijke) expertise is geboden.
- 16.7. De prestatie van Hoeve Advies geldt in elk geval tussen Partijen als deugdelijk, indien Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn gereclameerd heeft, de Goederen in gebruik heeft genomen, heeft bewerkt of verwerkt, aan derden heeft geleverd, respectievelijk in gebruik heeft doen nemen, heeft doen bewerken of verwerken of aan derden heeft doen leveren, tenzij Opdrachtgever tijdig gereclameerd heeft.

Artikel 17 - Aansprakelijkheid Opdrachtgever

- 17.1. Opdrachtgever neemt tijdig passende maatregelen ter voorkoming en beperking van schade aan de Goederen van Hoeve Advies zoals schade als gevolg van kortsluiting, diefstal, brand, lekkage, storm, vorst of enig andere weersgesteldheid, in –en uitstroming van gassen of vloeistoffen. Opdrachtgever moet Hoeve Advies onverwijld op de hoogte stellen indien zich dergelijke schade of een gebeurtenis als bedoeld in dit artikel voordoet of dreigt voor te doen.
- 17.2. Opdrachtgever is jegens Hoeve Advies aansprakelijk voor alle schade en verliezen aan de Goederen tenzij Opdrachtgever bewijst dat hem, de personen die Opdrachtgever tot de Goederen heeft toegelaten, zijn medewerkers en de personen waarvoor Opdrachtgever aansprakelijk is, daaromtrent geen schuld treft of dat hem dienaangaande geen nalatigheid is te verwijten.
- 17.3. Opdrachtgever vrijwaart Hoeve Advies tegen boetes die Hoeve Advies worden opgelegd door gedragingen of nalatigheden van Opdrachtgever.
- 17.4. Het is Opdrachtgever zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Hoeve Advies nimmer toegestaan veranderingen en toevoegingen te verrichten aan de Goederen of Werkzaamheden van Hoeve Advies. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van door of namens hem aangebrachte veranderingen en toevoegingen en voor de herstelkosten.
- 17.5. Opdrachtgever vrijwaart Hoeve Advies voor aanspraken van derden voor schade veroorzaakt door door/wegens Opdrachtgever aangebrachte veranderingen en voorzieningen.
- 17.6. Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor de door of namens hem voorgeschreven constructies en werkwijzen, daaronder begrepen de invloed, die daarop door de bodemgesteldheid wordt uitgeoefend, alsmede voor de door of namens hem gegeven orders en aanwijzingen.

Artikel 18 - Aansprakelijkheid ten aanzien van Consumenten

- 18.1. Hoeve Advies is slechts aansprakelijk voor schade bij Consumenten indien deze voortvloeit uit een wettelijke verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 19 - Aansprakelijkheid ten aanzien van Zakelijke Klanten

- 19.1. Hoeve Advies is ten aanzien van Zakelijke Klanten voor niet, onjuiste of gedeeltelijk onjuiste uitvoering van de Opdracht slechts aansprakelijk indien en voor zover zulks het rechtstreeks gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Hoeve Advies.
- 19.2. Bij aansprakelijkheid is Hoeve Advies slechts aansprakelijk voor directe schade. Hoeve Advies is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, winst- of omzetschade, schade door bedrijfsstagnatie, aan derde verschuldigde boetes en vergoedingen, verminderde goodwill of schade veroorzaakt door hulppersonen en/of derden die Hoeve Advies bij de uitvoering van de Overeenkomst heeft ingeschakeld, of voor het niet deugdelijk functioneren van door Hoeve Advies bij de uitvoering van de Opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd.
- 19.3. Hoeve Advies is niet aansprakelijk voor handelingen van haar werknemers of andere personen welke binnen haar risicosfeer vallen.
- 19.4. Indien er voor Hoeve Advies op enig moment aansprakelijkheid ontstaat voor schade die Opdrachtgever heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit deze Overeenkomst door Hoeve Advies, is deze aansprakelijkheid in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Hoeve Advies in het betreffende geval zal worden uitgekeerd.
- 19.5. Indien de verzekeraar Hoeve Advies niet uitkeert, is de aansprakelijkheid van Hoeve Advies beperkt tot maximaal éénmaal het bedrag dat gefactureerd is voor de Werkzaamheden waar de schade uit voort gevloeid is, met een maximum van € 25.000,00, althans voor dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft en met uitzondering van de gemaakte kosten bij derden, van dat specifieke gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij Opdrachten die een langere doorlooptijd hebben dan drie maanden, geldt een beperking van de in dit lid bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag exclusief btw over de laatste drie maanden.
- 19.6. Hoeve Advies is niet aansprakelijk voor door haar aan Opdrachtgever gegeven adviezen of aanbevelingen. De door Hoeve Advies gegeven adviezen, aanbevelingen en informatie zijn geheel vrijblijvend en worden zonder enige garantie gegeven.
- 19.7. Hoeve Advies is niet aansprakelijk voor aanspraken voortvloeiend uit de Wet Ketenaansprakelijkheid.

- 19.8. Indien Hoeve Advies op basis van haar op dat moment bekende feiten en/of omstandigheden overgaat tot uitoefening van een opschortings- of ontbindingsrecht, terwijl nadien onherroepelijk komt vast te staan dat de uitoefening van dit recht ten onrechte is geschied, is Hoeve Advies niet aansprakelijk en niet gehouden tot enigerlei vergoeding van schade over te gaan.
- 19.9. Iedere vordering jegens Hoeve Advies, behalve die welke door Hoeve Advies is erkend, vervalt door het enkele verloop van twaalf (12) maanden na het ontstaan van de vordering.

Artikel 20 - Aansprakelijkheid Algemeen – van toepassing op zowel Consumenten als Zakelijke Klanten –

- 20.1. Schade waarvoor Hoeve Advies eventueel aansprakelijk is, komt slechts voor vergoeding in aanmerking, indien Opdrachtgever deze maximaal heeft trachten te beperken en binnen 3 (drie) dagen na het ontstaan van de schade Schriftelijk ter kennis heeft gebracht van Hoeve Advies, tenzij Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat zij deze schade redelijkerwijs niet eerder heeft kunnen melden.
- 20.2. Hoeve Advies is niet aansprakelijk voor:
- schade van welke aard ook, die ontstaan is doordat Hoeve Advies is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens of informatie;
 - problemen die zich voordoen buiten de invloedssfeer van Hoeve Advies;
 - fouten in ontwerpen, tekenwerk, teksten, gegevens, constructieve- of bouwfysische toetsen, keuringen, adviezen of berekeningen.
 - handelingen welke Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst zelf wenst uit te voeren of door een andere partij dan Hoeve Advies laat uitvoeren zonder schriftelijke toestemming van Hoeve Advies hiervoor;
 - schending van octrooien, licenties en/of andere rechten van derden door gebruik van door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens;
 - schade ontstaan door niet nakomen of toepassen van voorwaarden, onderhoud- en gebruiksvorschriften;
 - subsidieverstrekking;
 - overschrijding van termijnen en de uiteindelijke vergunningverstrekking.
- 20.3. Hoeve Advies is nooit aansprakelijk in geval van overmacht zoals bepaald in Artikel 10 van deze Algemene Voorwaarden.
- 20.4. Een eventuele in de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden opgenomen beperkte aansprakelijkheidsregeling geldt niet:
- indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtgever of door deze ingeschakeld (leidinggevend) personeel; of
 - ingeval van schending van intellectuele eigendomsrechten als in Artikel 14 van deze Overeenkomst bedoeld.

Artikel 21 - Privacy en beveiliging persoonsgegevens

- 21.1. Opdrachtgever geeft door het aangaan van een overeenkomst toestemming aan Hoeve Advies zijn persoonsgegevens te verwerken ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst en de administratieve- en beheerstaken van Hoeve Advies. Deze persoonsgegevens zijn enkel toegankelijk voor Hoeve Advies en worden in beginsel niet zonder toestemming van Opdrachtgever aan derden verstrekt, tenzij noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst of indien Hoeve Advies hiertoe krachtens de wet of een rechterlijke uitspraak verplicht of gerechtigd is.
- 21.2. Hoeve Advies legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen zorgen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, voor een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.
- 21.3. Indien Hoeve Advies persoonsgegevens ten behoeve van Opdrachtgever verwerkt, doet Hoeve Advies dit als verwerker van persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Opdrachtgever zal aan alle verplichtingen voldoen die op hem als de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG voor deze gegevensverwerking rusten en vrijwaart Hoeve Advies tegen elke actie die is gebaseerd op het niet voldoen aan deze verplichtingen.
- 21.4. Verdere informatie aangaande de verwerking van persoonsgegevens heeft Hoeve Advies gepubliceerd in haar privacybeleid, welke meest recente versie telkens op haar website te raadplegen valt.

Artikel 22 - Naamsvermelding en social media code

- 22.1. Hoeve Advies is gerechtigd om haar naam op of bij de Goederen of Werkzaamheden te (laten) vermelden of verwijderen. Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming de naam of het werk van Hoeve Advies openbaar te maken of te verveelvoudigen in welke vorm dan ook.
- 22.2. Hoeve Advies mag de namen van haar Opdrachtgevers op haar website vermelden, tenzij hiervan Schriftelijk wordt afgeweken of Opdrachtgever hiertegen principieel bezwaar heeft.
- 22.3. Indien Opdrachtgever een uiting over Hoeve Advies doet in of op een publicatie, website, social media of overige media dient Opdrachtgever zich te houden aan de volgende richtlijnen van Hoeve Advies:
- Transparantie; Opdrachtgever dient duidelijk bij zijn uiting te vermelden of hij op persoonlijke titel of professionele titel publiceert.
 - Respect; indien Opdrachtgever namens of over Hoeve Advies publiceert dient hij hiervoor uitdrukkelijke voorafgaande Schriftelijke toestemming van Hoeve Advies verkregen te hebben.
 - Verantwoordelijk; Opdrachtgever dient zorg te dragen voor verantwoordelijk gebruik van de Informatiedrager, bijvoorbeeld dient deze geen gebruik te maken van tracking software, adware, malware of spyware.
 - Professioneel; Opdrachtgever handelt vanuit het bewustzijn dat haar rol als Opdrachtgever behouden wordt.
 - Zekerheid; bij twijfel dient Opdrachtgever Hoeve Advies te raadplegen.
 - Bewustzijn; Opdrachtgever dient zich ervan bewust te zijn dat uitingen voor onbepaalde tijd en voor een groot publiek vindbaar zullen blijven.

Artikel 23 - Communicatie via e-mail en social media

- 23.1. Opdrachtgever stemt er mee in dat er, in het kader van de uitvoering van de Opdracht, mede per e-mail en social media gecommuniceerd wordt.
- 23.2. Opdrachtgever is er mee bekend dat, als gevolg van de beperkte afscherming van gegevens via het internet, de vertrouwelijkheid van informatie welke via e-mail wordt verzonden niet kan worden gegarandeerd.

Artikel 24 - Kennisneming Algemene Voorwaarden

- 24.1. Deze Algemene Voorwaarden gelden met ingang van vijftien april tweeduizend twee en twintig (15/04/2022) en liggen ter inzage ten kantore van Hoeve Advies.
- 24.2. Deze Algemene Voorwaarden worden met de Offerte aan Opdrachtgever toegestuurd en/of aan deze ter hand gesteld, dan wel – indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is – op diens eerste verzoek kosteloos aan Opdrachtgever toegezonden.
- 24.3. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens te raadplegen via de website van Hoeve Advies www.hoeve-advies.nl.

Artikel 25 - Toepasselijk recht

- 25.1. Op de rechtsverhouding tussen Hoeve Advies en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 25.2. In geval van een geschil zal dit geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement Zwolle, locatie Staphorst, tenzij dwingende competentieregels dit verhinderen.
- 25.3. Partijen kunnen voorts een andere vorm van geschillenbeslechting zoals bijvoorbeeld arbitrage of mediation overeenkomen, welke het recht van Partijen om te verzoeken om een rechtelijke uitspraak nimmer zullen beperken.